ATYRAU UNIVERSITY

НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Правления –
ректорАтырауского университета
имени Х.Досмухамедова
_____С.Н. Идрисов
«__»_____2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ ПО РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

№003

Атырау 2026 г.

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработали	вице-проректор	Ж.У.Сулейменова		
	Руководитель офиса ОПАКиРОП	А.С.Сарсенгазиева		
Согласовано	проректор по академическим вопросам	А.Е.Чукуров		
	руководитель офиса мониторинга качества	Ж.Т.Кайшигулова		
	Юрист	К.С.Куанов		14.05.2021

Содержание

1 Область применения 4
2 Нормативные ссылки 4
3 Основные термины и определения 4
4 Обозначения и сокращения 6
5 Общие положения 7
6 Порядок разработки образовательных программ 8
7 Разработка структурных элементов образовательной программы 10
8 Процедура разработки и утверждения ОП 12
9 Оценка качества проекта образовательной программы 13
10 Заключительные положения 13
11 Лист ознакомления 14
12 Лист регистрации изменений и дополнений 15
13 Приложение 1 16
14 Приложение 2 17
15 Приложение 3 18
16 Приложение 4 27

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение является основным документом, определяющим требования к составу, содержанию, оформлению, разработке, утверждению и реализации образовательных программ в НАО «Атырауский университет им.Х.Досмухамедова» (далее - Университет).

2 Нормативные ссылки

2.1 В Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» № 319-III от 27.07.2007г. (с изменениями и дополнениями);
- Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденных Приказом МОН РК № 595 от 30.10.2018г. (с изменениями и дополнениями);
- Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденных приказом МОН РК № 152 от 20.04.2011г. (с изменениями и дополнениями);
- Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования, утвержденный приказом МОН РК № 2 от 20.07.2022г. (с изменениями и дополнениями);
- Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, утвержденный приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 569 от 13 октября 2018 года;
- Руководство по разработке образовательных программ высшего и послевузовского образования, Приложение 1 к приказу Директора Национального центра развития высшего образования МНВО РК от 4.05.2023 года № 601 н/қ;
- Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им (Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 16 января 2026 года № 18.);
- Правила ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него (приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 октября 2022 года № 106);
- Профессиональные стандарты и отраслевые рамки квалификаций (размещены на сайте Национальной Палаты предпринимателей «Атамекен»: https://atameken.kz/ru/services/16-professionalnyye-standarty-i-tsentry-sertifikatsii-nsk);
- Академическая политика и другие нормативные документы Университета.

3 Основные термины и определения

В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

- *образовательная программа* – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.
- *разработка образовательной программы* – планирование образовательной программы и ее компонентов в зачетных единицах, с указанием результатов обучения и соответствующих трудозатрат, видов учебной деятельности, методов обучения и процедур/критериев оценки.
- *паспорт образовательной программы*–краткое описание программы, включающее описание ее связи с НРК, ОРК и ПС, результатов обучения и дисциплин, а также

содержащее сведения относительно трудоемкости, сроков языка обучения.

- *Реестр образовательных программ* высшего и послевузовского образования – информационная система, включающая в себя перечень Паспортов образовательных программ, разработанных высшими учебными заведениями Республики Казахстан.
- *результаты обучения (РО)* – компетенции, приобретенные в процессе формального и неформального обучения и подтвержденные и признанные при получении квалификации. Результаты обучения - ожидаемые показатели того, что обучаемый должен знать, понимать и/или в состоянии выполнить по завершении процесса обучения. Они могут относиться как к одному курсу, модулю, или периоду обучения, так и к программе в целом.
- *компетенции* – способность обучающихся к практическому применению приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.
- *модуль* – относительно самостоятельная (логически завершенная) часть образовательной программы, отвечающая за формирование определенной профессиональной компетенции или группы родственных компетенций.
- *модульная образовательная программа* – совокупность и последовательность модулей, направленных на овладение обучающимися ключевых компетенций, необходимых для получения определенной академической степени и/или квалификации.
- *основная образовательная программа (Major) (мажор)* – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций.
- *дополнительная образовательная программа (Minor) (минор)*–совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.
- *действующая образовательная программа* - образовательная программа, по которойосуществлялась образовательная деятельность ибылпроизведенкакминимум1вы пуск.
- *новая образовательная программа* – по которой до введения в Реестр не осуществлялась подготовка кадров в вузе.
- *инновационная образовательная программа* – образовательная программа вуза, не имеющая аналогов в Республике Казахстан, вводится в действие впервые.
- *национальная рамка квалификаций (НРК)* – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда.
- *отраслевые рамки квалификаций (ОРК)* – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли.
- *профессиональный стандарт (ПС)* – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации, компетенций, содержанию, качеству и условиям труда.
- *каталог элективных дисциплин (КЭД)*–систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, за весь период обучения, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов обучения.
- *учебный план* - документ, регламентирующий перечень, последовательность, объем (трудоемкость) учебных предметов, учебных дисциплин и (или) модулей, профессиональной практики, иных видов учебной деятельности обучающихся соответствующего уровня образования и формы контроля.
- *индивидуальный учебный план (ИУП)* – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайера на основании

образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей. ИУП определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося отдельно.

- *рабочий учебный план(РУП)*–учебный документ, разрабатываемый ВУЗом самостоятельно на основе образовательной программы индивидуальных учебных планов обучающихся.
- *типовая учебная программа (далее–ТУПр)*–разрабатывается по дисциплинам обязательного компонента цикла ООД в бакалавриате в соответствии с подпунктом 5-2статьи 5 Закона об образовании.
- *эдвайзер* – преподаватель, выполняющий функции академического наставника, обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.
- *обязательный компонент (далее – ОК)* – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых студентами в обязательном порядке по программе обучения
- *вузовский компонент* – перечень обязательных учебных дисциплин, определяемых вузом самостоятельно для освоения образовательной программы.
- *компонент по выбору* – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых вузом, самостоятельно выбираемых обучающимися в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов.
- *элективные дисциплины* – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.
- *постреквизиты (Postrequisite) (постреквизит)* – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули.
- *пререквизиты (Prerequisite) (пререквизит)* – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули.

4. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения

АК Академический комитет
БД Цикл базовых дисциплин
ВК Вузовский компонент
ГОСО Государственный общеобязательный стандарт образования
ИА Итоговая аттестация
КВ Компонент по выбору
МСКО Международная стандартная классификация образования
НРК Национальная рамка квалификаций
НСК Национальная система квалификаций
ОК Обязательный компонент
ООД Цикл общеобразовательных дисциплин
ОП Образовательная программа
ОРК Отраслевая рамка квалификаций
ПД Цикл профилирующих дисциплин

ПП Профессиональная практика
ПС Профессиональный стандарт
РО Результат обучения
РУП Рабочий учебный план
СМК Система менеджмента качества
УМС Учебно-методический совет.

5 Общие положения

5.1 Образовательные программы высшего и послевузовского образования разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно в соответствии с требованиями ГОСО и профессиональными стандартами (при наличии) (далее – проф стандарты).

5.2 Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования определяет требования к содержанию образования с ориентиром на результаты обучения, максимальному объему учебной нагрузки обучающихся, уровню подготовки обучающихся и сроку обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования.

5.3 Содержание образовательных программ высшего образования предусматривает изучение цикла общеобразовательных дисциплин, цикла базовых дисциплин, цикла профилирующих дисциплин, а также прохождение профессиональной практики по соответствующим направлениям подготовки кадров с ориентиром на результаты обучения и соответствие Национальной рамке квалификаций и Отраслевым рамкам квалификаций.

5.4 Образовательные программы высшего и послевузовского образования включают дисциплины обязательного компонента, вузовского компонента и компонента по выбору.

5.5 В рамках компонента по выбору обучающийся при определении индивидуальной траектории обучения может выбирать:
- дисциплины по основной образовательной программе;
- дисциплины по дополнительной образовательной программе.

Порядок выбора и освоения дисциплин по основной и дополнительной образовательной программе осуществляется с учетом наличия пререквизитов.

Порядок выбора и освоения дисциплин по дополнительной образовательной программе осуществляется для получения дополнительных компетенций по смежным или профильным ОП, а также для удовлетворения личных потребностей обучающегося.

5.6 Образовательные программы разрабатываются в соответствии с *Национальной рамкой квалификаций, Отраслевой рамкой квалификаций, Профессиональными стандартами* и *Дублинскими дескрипторами*, согласованными с Европейской рамкой квалификаций.

5.7 Дублинские дескрипторы представляют собой описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершении образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах.

5.8 Требования к уровню подготовки обучающихся определяются на основе Дублинских дескрипторов соответствующего уровня образования (первый уровень – бакалавриат, второй уровень – магистратура, третий уровень - докторантура) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения. Результаты обучения формируются как на уровне всей образовательной программы высшего образования, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины.

5.9 Дублинские дескрипторы основаны на пяти главных результатах обучения:

знание и понимание;
использование на практике знаний и способности понимания;
способность к вынесению суждений, оценке идей и формулированию выводов;
умения в области общения;
умения в области обучения.

5.10 Результаты обучения это ожидаемые и измеряемые конкретные достижения обучающихся, выраженные на языке знаний, умений, навыков, способностей, компетенций и которые описывают что должен будет уметь демонстрировать обучающийся по окончании периода обучения, модуля, учебной дисциплины.

5.11 Модуль может состоять из двух и более учебных дисциплин или в сочетании одной и более дисциплин с другими видами учебной работы.

5.12 Профессиональные практики, дипломные работы (проекты), магистерские диссертации (проекты) включаются в соответствующие модули образовательной программы.

6 Порядок разработки образовательных программ

6.1 Разработка образовательных программ высшего и послевузовского образования состоит из 4 (четырех) этапов:
1) планирование образовательной программы.
2) проектирование образовательной программы.
3) разработка структурных элементов образовательной программы.
4) оценка качества разработки образовательной программы.

6.2 На этапе планирования открытия образовательной программы группа разработчиков от кафедры проводит мониторинг:
1) определяет текущие и будущие потребности рынка:
а) какие специалисты нужны сейчас и в будущем (в т.ч. в соответствии с Атласом новых профессий и компетенций);
б) каковы перспективы трудоустройства выпускников (дефицит, профицит, появление новых профессий/навыков/компетенций и т.д.).
2) проводит анализ и оценку потенциального рынка подготовки кадров:
а) наличие конкуренции на рынке подготовки кадров в регионе/ близлежащих регионах, зарубежных ОВПО;
б) анализ конкурентной среды.
3) проводит анализ возможностей ОВПО для реализации ОП:
а) наличие необходимых кадровых ресурсов;
б) наличие необходимых материально-технических, информационных и финансовых ресурсов.
На основании полученных результатов определяются новые направления подготовки.

6.3 Разработкой образовательных программ в Университете занимаются академические комитеты (АК), создаваемые приказом Председателя Правления-ректора, в состав которых включаются представители академического персонала, работодателей, обучающихся.
Целью деятельности АК является определение перечня ОП, проектирование, разработка и совершенствование ОП.

6.4 Этап проектирования образовательной программы подразделяется на следующие подэтапы, выполняемые АК:
1) исследование сферы профессиональной деятельности выпускника;
2) определение компетенций, характерных для сферы деятельности, соответствующей ОП и уровня их освоения;
3) формирование результатов обучения программы;
4) определение структуры ОП и перечня дисциплин;

5) определение взаимосвязи компетенций, результатов обучения и критериев оценки;
6) определение методов, технологий обучения и преподавания, средств оценки достижения обучающимися результатов обучения;
7) определение потребности в ресурсах

6.5 В рамках проектирования ОП проводится исследование сферы профессиональной деятельности, в ходе которого анализируются документы для формирования исходного перечня компетенций (опыт применения профстандартов; ГОСО; квалификационные требования к должностям, ОП ведущих зарубежных ОВПО и др.).

6.6 Предварительный перечень компетенций для каждого направления подготовки в данной профессиональной сфере формируется следующим образом:
1) определяются общие компетенции (поведенческие навыки и личностные качества);
2) определяются профессиональные компетенции (специфичные для данного направления теоретические знания и практические навыки и умения).

6.7 В ходе исследования при необходимости осуществляется опрос работодателей с целью уточнения и приоритезации предварительного перечня компетенций, составленных на основе анализа рынка труда и профстандартов. Для этого: разрабатывается опросник работодателя с использованием исходных компетенций; отбираются методы проведения опроса: количественные (с использованием стандартизированных опросов), качественные (интервью и фокус-группы); проводится отбор участников опроса – представителей обследуемой профессиональной сферы, в которой будут работать выпускники ОП.

6.8 На этапе проектирования ОП формулируются результаты обучения программы в зависимости от компетенций, сфокусированных с уровнем обучения, требованиями профессиональных стандартов и (или) требований/ ожиданий работодателей, а также стратегии развития Университета.

6.9 На подэтапе формулировки результатов обучения образовательной программы АК определяет результаты обучения, обеспечивающие формирование компетенций выпускника ОП, соответствующие требованиям профессиональных стандартов и(или) требованиям/ожиданиям работодателей.
Результаты обучения служат основанием для определения объема трудоемкости соответствующих дисциплин в академических кредитах, выделяемого на программу. Общая трудоемкость ОП должна быть не менее указанной в ГОСО трудоемкости соответствующего уровня. В ОП обязательно должна быть определена взаимосвязь между дисциплинами и результатами обучения.
В образовательных программах отражаются результаты обучения, при описании которых согласно Европейской системе трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS), ОВПО придерживаются следующих условий:
1) результаты обучения отражают контекст, уровень, объем и содержание программы;
2) результаты обучения являются взаимосвязанными;
3) результаты обучения являются понятными;
4) результаты обучения являются достижимыми в рамках учебной нагрузки программы;
5) результаты обучения являются связанными с соответствующей учебной деятельностью, методами и критериями оценки.
Опыт показывает, что целесообразным является указание 8-12 результатов обучения.

6.10 При проектировании результатов обучения необходимо учесть, что ОП должна вооружать выпускников следующими компетенциями:
- поведенческие навыки и личностные качества (softskills);
- профессиональные навыки (hardskills);
- цифровые навыки (digitalskills).

6.11 Широко распространен способ формулировки результатов обучения на основе трех основных элементов:
- используйте активный глагол, чтобы выразить то, что студенты, как ожидается, будут знать и уметь делать (например, выпускники могут «описать», «применить», «обобщить», «оценить», «планировать»).
- уточните, к чему относится этот результат (к объекту, умению, например, способен объяснить «функцию жесткого диска»; может представить «проект дизайна гостиной, сделанный вручную»).
- уточните, каким образом может быть продемонстрировано достижение результатов обучения (например, «сделать краткий обзор материалов, наиболее часто используемых в электротехнике»; «разработать алгоритм исследования с применением актуальных научных методов», и т.д.). (см. Приложение 1,2).

6.12 На следующем подэтапе определяются взаимосвязи компетенций, результатов обучения, методов и критериев оценивания. Каждый результат обучения должен иметь критерии оценивания его достижимости и быть измеримым.
Критерий оценивания должен описывать «законченное действие», соответственно критерии оценивания формируются в категориях «знает», «умеет», «владеет» (например, «знает» - воспроизводит и объясняет учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты; «умеет» - решает типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения; «владеет» - решает усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях).

6.13 Результаты обучения должны быть: ориентированы на трудовые функции; ориентированы на перспективные потребности рынка труда. Результаты обучения должны быть измеримыми.

6.14 Проектирование программы предполагает определение структуры программы и порядка изучения дисциплин, направленных на формирование результатов обучения, посредством указания пре и пост реквизитов для учебных дисциплин.

6.15 Далее проектируются методы и средства оценки достижения компетенций. При проектировании методов и средств оценки достижения результатов обучения необходимо:
- использовать измеримые методы оценки, основанные на конкретных критериях;
- методы оценки должны согласовываться с оцениваемыми результатами обучения;
- полученные оценки должны отражать уровень владения компетенциями обучающихся.

6.16 Потребность в ресурсах для реализации ОП определяется квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности.

7 Разработка структурных элементов образовательной программы

7.1 На данном этапе формулируются название и цель ОП, проектируется содержание ОП и определяются стратегии обучения. Название программы должно отражать содержание программы, быть кратким, конкретным, привлекательным и информативным, а также должно соответствовать направлению подготовки согласно Классификатору.
Цель ОП должна быть сформулирована лаконично, конкретно и синергетически объединять результаты обучения, которые должны быть приобретены обучающимися. Цель ОП должна соответствовать критериям - актуальность, конкретность, достижимость.

7.2 Далее проектируется содержание ОП через определение модулей/ учебных дисциплин программы. ОП разрабатывается в контексте профессиональных функций и состоит из перечня учебных дисциплин, содержание которых позволяет достичь цели и результатов обучения в рамках представленного ОП.

7.3 После определения перечня модулей и дисциплин в контексте с компетенциями и результатами обучения, определяется трудоемкость модулей и дисциплин в кредитах. На этой основе с учетом пре- и постреквизитов формируется проект учебного плана образовательной программы. При этом необходимо соблюдать требования ГОСО в части количества кредитов в зависимости от направления и уровня подготовки (в том числе циклы и компоненты).

7.4 С учетом предварительных требований, заявленных в реестре ОП в Университете определена следующая структура образовательной программы (Приложение 3):

1. Титульный лист
2. Общая информация
3. Цель и обоснование ОП
4. Ожидаемые результаты обучения ОП
5. Учебный план ОП
6. Карта учебных модулей
7. Матрица корреляции
8. Сводная таблица
9. Лист администрирования

7.5 На титульном листе указываются сведения о названии ОП, на втором листе содержатся сведения о факультете, кафедре, разработчиках, типе ОП.

7.6 Раздел «Общая информация» включает: цикл программы по НРК, ОРК, МСКО (Приложение 3); присуждаемая академическая степень; объем кредитов; типичный срок обучения; отличительные особенности ОП и пререквизиты ОП для магистерских программ.

7.7 Данный раздел включает информацию о цели и обосновании ОП. Цели ОП формируются с учетом стратегии, миссии и видения Университета, факультета, кафедры и должны дать ясное понимание об ОП всем заинтересованным лицам. Обоснование востребованности ОП характеризуется отдельно для студентов и для потребителей на рынке труда, рассматриваются область и объекты профессиональной деятельности.

7.8 Ожидаемые результаты обучения ОП включают результаты обучения, которые обучающиеся должны добиться в рамках учебного процесса.

7.9 В ОП включают Учебный план на весь период обучения. Учебный план ОП разрабатывается на трех языках (казахском, русском и английском). Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин/модулей, практик, научно-исследовательской работы, промежуточной и итоговой аттестаций, их трудоемкость в кредитах, распределение лекционных, практических, лабораторных, студийных видов занятий и самостоятельной работы обучающегося, формы контроля, ответственную кафедру.

Учебный план обеспечивает логическую последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности и рациональном распределении дисциплин по семестрам. Рабочий учебный план на текущий учебный год разрабатывается на основе учебного плана ОП и ИУП обучающихся.

7.10 Раздел «Карта учебных модулей» – это описание модулей, включающих наименование модуля, объем (трудоемкость) модуля в кредитах, результаты обучения модуля, критерии оценки РО, дисциплины, формирующие модуль. Структура модуля может состоять из двух или нескольких структурных единиц: дисциплин, профессиональной практики. Результаты обучения модуля – это то, что обучающийся должен уметь делать после успешного завершения модуля, чтобы продемонстрировать свои знания, понимание, навыки и/или компетенции. Результаты обучения определяют минимальные требования, предъявляемые к студенту для успешной сдачи модуля. При

формулировании РО модуля обязательно нужно учитывать предшествующие знания, доступное время и возможности для обучения; избегать результаты обучения, которые слишком широкие или слишком узкие для сферы применения.

7.11 Матрица корреляции показывает результаты обучения по ОП в целом, с формируемыми компетенциями (результатами обучения составляющих компонентов).

7.12 Сводная таблица отражает объем запланированных кредитов в разрезе циклов дисциплин и семестров.

7.13 Структурные элементы ОП рекомендуется оформлять в соответствии с Приложениями к данному Положению. Параметры страниц: верхнее – 2 мм, нижнее - 2 мм, левое – 3 мм, правое - 1 мм. Шрифт: Times New Roman. Кегль: 12. Междустрочный интервал: одинарный.

7.14 Совместно с разработкой образовательной программы разрабатывается Каталог элективных дисциплин ОП (Приложение 4).

8 Процедура разработки и утверждения ОП

8.1 ОП разрабатывается АК отдельно для каждого уровня (бакалавриат, магистратура, докторантура) сроком на весь период обучения.

8.2 АК формирует первоначальный вариант ОП и передает на рассмотрение и согласование кафедре и факультету.

8.3 На заседании кафедры анализирует правильность технологии составления модулей с учетом соблюдений требований и установленных правил по формированию ОП.

8.4 ОП должно быть согласовано с основными работодателями с целью повышения эффективности профессиональной компетентности будущих специалистов. Работодателем могут быть внесены рекомендации при формировании модулей ОП, а также предложен перечень элективных дисциплин, являющихся наиболее значимыми и актуальными в профессиональной подготовке будущих специалистов.

8.5 Если отдельные дисциплины будут закрепляться за родственными или другими кафедрами, то заведующие привлекаемых кафедр обязательно должны участвовать в обсуждении ОП.

8.6 По итогам обсуждения на кафедре и факультете оформляется протокол, в котором указываются все рассмотренные предложения и замечания, рекомендации работодателей, уровень соответствия содержания ОП требованиям внешних и внутренних нормативных документов, профессионального стандарта специальности (при наличии).

8.7 УМС факультета, рассматривает содержание ОП, представленных АК, на ее соответствие нормативным требованиям, соблюдение принципа непрерывности и преемственности при формировании траектории ОП.

8.8 Разработанная/обновленная ОП проходит внутреннюю и внешнюю экспертизу. Внутреннюю экспертизу проводит ведущий профессорско-преподавательский состав, обучающиеся (студенты, магистранты). Внешнюю экспертизу проводят представители Ассоциаций, работодатели, стратегические партнеры, представители бизнес-структур, представители других вузов, организаций образования региона.

8.9 По итогам внешней и внутренней экспертизы выдаются письменные экспертные заключения с соответствующими рекомендациями.

8.10 Образовательная программа рассматривается на заседании УМС, УС, утверждается Председателем правления- ректором на основании решения Правления Университета. Процедура рассмотрения и решение об утверждении оформляются протокольно.

8.11 Оригиналы образовательных программ, согласованные и подписанные соответствующими руководителями структурных подразделений, представителями работодателей, хранятся в офисе ОПАКиРОП, копии направляются кафедрам для организации учебного процесса.

8.12 После согласования с работодателями и утверждения ОП офис ПАКиРОП подает онлайн-заявку в информационную систему «Реестр образовательных программ» для включения программы в Реестр.

9 Оценка качества проекта образовательной программы

Качество разработки ОП оценивается посредством следующих параметров:

- востребованность данной ОП на рынке труда (на национальном, региональном или локальном уровнях);
- демонстрация потенциала вуза по реализации ОП;
- наличие четко описанных результатов обучения в ОП, соответствующих профстандартам (при наличии);
- определение объема академических кредитов, необходимых для полноценного достижения результатов обучения;
- адекватность методов оценки освоения обучающимися результатов обучения, предусмотренных в ОП;
- соответствие видов деятельности обучающихся в ходе учебного процесса разработанным результатам обучения;
- обеспечение конструктивного взаимодействия со стейкхолдерами;
- прозрачность процесса преподавания, обучения и оценки освоения результатов обучения;
- обеспечение руководством программы постоянного совершенствования ОП, основанной на результатах мониторинга.

10 Заключительные положения

Порядок ознакомления.

Копию утвержденного Положения руководитель доводит до сведения ответственных лиц и сотрудников подразделения под роспись в Листе ознакомления.

Порядок внесения изменений в Положение

Пересмотр Положения осуществляется по мере необходимости. За внесение изменении и дополнении в подлинник и учётные рабочие экземпляры несёт ответственность РСП.

Внесение изменении и дополнении в Положение осуществляет руководитель офиса ПАКиРОП путем разработки нового документа и его согласования и утверждения в установленном порядке по разрешению проректора по академическим вопросам и оформляется документально за его подписью.

После утверждения Положения экземпляр-оригинал разработчик передает в ОМК для регистрации и хранения. За передачу в ОМК и доработку устаревших, утративших силу Положении несет ответственность РСП.

Утверждение нового варианта Положения является основанием для изъятия утративших силу вышеуказанных документов.

Замену утративших силу документов в ОМК осуществляет руководитель офиса ПАКиРОП - разработчик Положения.

Основанием для внесения изменении и дополнении в Положение может являться:

- вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
- приказы Председателя правления- ректора;
- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
- реорганизация структурных подразделений;
- при изменении названия организации или структурного подразделения.

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись работника

Лист регистрации изменений и дополнений

№ п/п	№ раздела, подраздела, пункта, подпункта документа СМК	Дата введения изменения	Основание (№, дата приказа)	Дата введения изменения	Подпись лица, внёсшего изменение

Приложение 1

Дублинские дескрипторы для каждого уровня обучения, согласно рамке квалификаций Европейского пространства высшего образования

Результаты обучения	Первый уровень обучения (бакалавриат)	Второй уровень обучения (магистратура)
1. Знание и понимание	- демонстрировать знания и способность понимания в изучаемой области, основанные на передовых знаниях в изучаемой области; - знать методы научных исследований и академического письма и применять их в изучаемой области; - понимать значение принципов и культуры академической честности.	- демонстрировать развивающиеся знания и понимание в изучаемой области, основанные на передовых знаниях этой области, при разработке и (или) применении идей в контексте исследования;
2. Использование на практике знаний и способности понимания	- применять знания и способности понимания на профессиональном уровне, формулировать аргументы и решать проблемы изучаемой области; - применять теоретические и практические знания для решения учебно- практических и профессиональных задач в изучаемой области; - применять знания и понимание фактов, явлений, теорий и сложных зависимостей между ними в изучаемой области;	- применять на профессиональном уровне свои знания, понимание и способности для решения проблем в новой среде, в более широком междисциплинарном контексте;
3. Способность к вынесению суждений, оценке идей и формулированию выводов	- осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений;	- осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений;
4.Коммуникативныеспособности	- передавать информацию, идеи, проблемы и решения как специализированной, так и не специализированной аудитории	- четко и недвусмысленно сообщать информацию, идеи, выводы, проблемы и решения, как специалистам, так и не специалистам;
5.Самообучаемость	- навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области;	- навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области.

Приложение 2

Неисчерпывающий перечень глаголов действия, используемых для формулирования конкретных учебных результатов по таксономии мыслительных умений Б.Блума

Навык	Определение	Иллюстрирующий глагол, который может бытьиспользован
Знание	Изученная информация, находящаяся в памяти	составьте, определите, опишите, дублируйте, идентифицируйте, маркируйте, перечислите, найдите соответствие, запомните, назовите, установите порядок, выделите, распознайте, найдите отношения, вспомните, повторите, воспроизведите, выберите, установите
Понимание	Постижение значения информации	классифицируйте, преобразуйте, обоснуйте, опишите, обсудите, отличите, оцените, объясните, выразите, расширьте, обобщите, приведите примеры, определите, укажите, выведите, определите место, перефразируйте, предскажите, распознайте, редактируйте, сообщите, установите вновь рассмотрите ,выберите, суммируйте, переведите
Применение	Применение знаний к действительным ситуациям	примените, измените, выберите, вычислите, продемонстрируйте, обнаружьте, инсценируйте, используйте, проиллюстрируйте, проинтерпретируйте, воздействуйте, измените, управляйте, пробуйте, предскажите, подготовьте, произведите, свяжите, наметьте покажите, сделайте набросок решите, исполдьзуйте, напишите
Анализ	Разложение объектов или идей на более простые составляющие и рассмотрение того как эти составляющие связаны и упорядочены	проанализируйте, оцените, подразделите, вычислите, категорируйте, сравните, противопоставьте, критикуйте, изобразите схематически, дифференцируйте, отличите, распознайте, исследуйте, экспериментируйте, определите, проиллюстрируйте, выведите, смоделируйте, выделите, укажите, расспросите, свяжите, выберите, разделите, подразделите, испытайте
Синтез	Преобразование компонент идей/понятий в нечто новое	распределите, соберите, категорируйте, отберите, совместите, согласуйте, составьте, постройте, создайте, спроектируйте, разработайте, изобретите, объясните, сформулируйте, произведите, объедините, отрегулируйте, измените, организуйте, спланируйте, подготовьте, предложите, перестройте, восстановите, свяжите, реорганизуйте, пересмотрите, перепишите, устройте, просуммируйте, синтезируйте, расскажите, напишите
Оценка	Составление суждений на основе внутренних свидетельств или внешних критериев	определите, оспорьте, оцените, свяжите, выберите, сравните, закончите, противопоставьте, защитите, опишите, отличите, вычислите, установите, объясните, рассудите, обоснуйте, интерпретируйте, свяжите, предскажите, рассмотрите, выберите, просуммируйте, поддержите, дайте оценку

Приложение 3

Х.ДОСМҰХАМЕДОВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІ
АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ХАЛЕЛА ДОСМУХАМЕДОВА

БЕКІТІЛДІ/УТВЕРЖДАЮ
Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті Басқарма шешімімен
/Решением Правления Атырауского университета им.Х.Досмухамедова
_____ _____
20__ж./г. «__»__, хаттама/протокол №__

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
EDUCATION PROGRAMME

«_____»
Білім беру бағдарламасының атауы

«_____»
Название образовательной программы

«_____»
Nameofeducationprogramme

Атырау, 20__

Факультет _____

Кафедра _____

Название ОП _____

Тип ОП:

- ■ **Действующая**
- ☐ **Новая**
- ☐ **Инновационная**

РАЗРАБОТЧИКИ (Академический комитет):

Фамилия, имя отчество	Должность	Контактные данные	Подпись

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1 Цикл программы:

// Первый цикл: бакалавриат - 6 уровень НРК / ОРК / МСКО
// Второй цикл: магистратура - 7 уровень НРК / ОРК / МСКО
// Третий цикл: докторантура - 8 уровень НРК / ОРК / МСКО

1.2 Присуждаемая степень: _____

// определяется в соответствии с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием и на основании Приложения 6 настоящего Положения.

1.3 Общий объем кредитов: ____ академическов кредитов / ____ ECTS

1.4 Типичный срок обучения: 4 года *// 3 года // 2 года // 1 год*

1.5 Отличительные особенности ОП

// опишите отличительные возможности и уникальные черты программы (не более 100 слов).

1.6* Пререквизиты ОП

//
//

* - для программ послевузовского образования.

2. ЦЕЛЬ И ОБОСНОВАНИЕ ОП

2.1 Цели ОП

// Цели ОП формируются с учетом стратегии, миссии и видения университета, факультета, кафедры и должны дать ясное понимание об ОП всем заинтересованным лицам.

2.2 Профессиональный стандарт

// Указывается перечень профессиональных стандартов, на основе которых разработана образовательная программа.

2.3 Профессии

// Приводится пояснение о конкретных видах профессиональной деятельности и должностях, которые может занимать выпускник.

2.4 Трудовые навыки

// Описываются ключевые компетенции, которыми будет владеть выпускник для выполнения трудовых функций. Пояснение должно раскрывать, какие практические задачи сможет решать специалист, основываясь на требованиях профессиональных стандартов и специфике регионального рынка труда. (взять с проф.стандарта)

2.5 Объекты профессиональной деятельности

// Даются сведения о возможности трудоустройства, о профессиональной сфере работы и о перечне должностей, на которых могут работать выпускники ОП на основании профессиональных стандартов.

3. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ОП

// Результаты обучения по программе основываются на профиле программы и описывают то, что студент будет знать, понимать и в состоянии делать по завершении программы. Укажите не более 8-12 результатов обучения. Результаты обучения ОП должны быть сформулированы в контексте Дублинских дескрипторов и Таксономии Блума. Пример описания результатов обучения ОП:

*Выпускники данной программы смогут **продемонстрировать**:*

- *критическое понимание связи настоящего с прошлым (**РО1**),*
- *знание и умение использовать основные методы исторического исследования (**РО2**),*
- *способность идентифицировать и анализировать значимую научную литературу, библиографические и другие информационные источники при решении историографической задачи (**РО3**),*
- *способность по-разному представлять результаты исследований в зависимости от целевой аудитории (**РО4**),*
- *знания и способность использовать основные инструменты других социальных, гуманитарных и исторических наук (**РО5**).*

*Каждый выпускник должен **обладать** прочными знаниями по одному широкому периоду истории (античной, средневековой, новой или новейшей) (**РО6**).*

*Также выпускник должен **владеть**:*

- *минимум одним языком ЕС и итальянским языком (**РО7**);*
- *базовыми умениями в области ИКТ для поиска и обработки историографических текстов и данных (**РО8**).*

[РУКОВОДСТВО ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ECTS, 2015г.]

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОП (образец)/ ББ ОҚУ ЖОСПАРЫ (мысал)

Код модуля/Модуль коды	Составляющие модуля (код и название)/Модуль компонентері (коды және атауы)	Цикл и компонент/Цикл және компонент	Форма проведения итогового контроля/Қорытынды бақылаудың формасы	Количество академических кредитов/Академиялық кредиттердің саны	Формируемые компетенции (кодыиз раздела 5) Қалыптасатын құзыреттіліктер (5 бөлімнен кодтары)	примечание/ ескерту
	1 семестр					
	Қазахстан тарихы/ История Казахстана/ History of Kazakhstan	ООД,ОК	Тестирование	5		
	Философия/ Philosophy	ООД,ОК	Тестирование	5		
	Қазақ (орыс) тілі/ Казахский (русский) язык/ Kazakh (Russian) language	ООД,ОК	Тестирование	5		
	Шетел тілі/ Иностранный язык/ Foreign language	ООД,ОК	Тестирование	5		
	D2.1	БД,ВК		8		
	Дене шынықтыру/ Физическая культура/ Physical culture	ООД,ОК	Диф зачет	2		
	Итого за семестр/ Семестр бойынша			30		
	2 семестр					
	Қазақ (орыс) тілі/ Казахский (русский) язык/ Kazakh (Russian) language	ООД,ОК	Тестирование	5		
	Шетел тілі/ Иностранный язык/ Foreign language	ООД,ОК	Тестирование	5		
	D2.2.1 D2.2.2 D2.2.3	БД,КВ		8		
	Әлеуметтік-саясаттану білім модулі (әлеуметтану, саясаттану, мәдениеттану, психология)/ Модуль социально-политических знаний/ The module of socio-political knowledge (sociology, political science, cultural studies, psychology)	ООД,ОК	Тестирование	8		
	Дене шынықтыру/ Физическая культура/ Physical culture	ООД,ОК	Диф зачет	2		
	Учебная практика	БД,ВК	Отчет	2		
	Итого за семестр/ Семестр бойынша			30		
	3 семестр					
	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар/ Информационно-коммуникационные	ООД,ОК	Тестирование	5		

	технологии/ Information and communication technology					
	D2.3	БД.ВК		5		
	D2.4	БД.ВК		8		
	D2.5	БД.ВК		5		
	D2.6.1 D2.6.2 D2.6.3	БД. КВ		5		
	Дене шынықтыру/ Физическая культура/ Physical culture	ООД.ОК		2		
	Итого за семестр/ Семестр бойынша			**30**		
			4 семестр			
	Основы предпринимательства и ментор стартапов/ Кәсіпкерлік және стартаптардың тәлімгері/ Fundamentals of Entrepreneurship and Startup Mentor	ООД.КВ	Защита проекта	5		
	Основы финансовой грамотности/ Қаржылық сауаттылық негіздері/ Fundamentals of financial literacy					
	Экология, устойчивое развитие и основы безопасности жизнедеятельности/ Экология, тұрақты даму және тіршілік қауіпсіздігі негіздері/ Ecology, Sustainable Development and Fundamentals of Life Safety					
	Основы права и антикоррупционной культуры/ Құқық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет негіздері/ Fundamentals of law and anti-corruption culture					
	Инклюзивная культура современного общества/ Қазіргі қоғамның инклюзивті мәдениеті/ Inclusive Culture of Modern Society					
	D2.7	БД.ВК		8		
	D2.8	БД.ВК		5		
	D2.9.1 D2.9.2	БД.КВ		8		
	Дене шынықтыру/ Физическая культура/ Physical culture	ООД.ОК		2		
	Профессиональная	ПД.ВК	Отчет	2		

	практика					
Итого за семестр/ Семестр бойынша				**30**		
5 семестр						
	D2.10	БД.ВК		5		
	D2.11	БД.ВК		5		
	D2.12.1 D2.12.2	БД.КВ		5		
	D2.13	БД.ВК		5		
	D2.14.1 D2.14.2	БД.КВ		5		
	D3.1	ПД.ВК		5		
Итого за семестр/ Семестр бойынша				**30**		
6 семестр						
Mod 2.7*	D2.15.1 D2.15.2 D2.15.3 D2.15.4	БД.КВ		10		Major*
Mod 5.1	D5.1.1 D5.1.2 D5.1.3 D5.1.4 проф.практика	БД				Minor
	D3.2	ПД.ВК		5		
	D3.3	ПД.ВК		8		
	D3.4	ПД.ВК		5		
	Профессиональная практика	ПД.ВК	Отчет	2		
Итого за семестр/ Семестр бойынша				**30**		
7 семестр						
	D2.16.1; D2.16.2	БД.КВ		5		
	D2.17.1; D2.17.2	БД.КВ		5		
	D3.5	ПД.ВК		5		
	D3.6	ПД.ВК		5		
	D3.7	ПД.ВК		5		
	D3.8.1 D3.8.2 D3.8.3	ПД.КВ		5		
Итого за семестр/ Семестр бойынша				**30**		
8 семестр						
	D2.16.3 D2.16.4	БД.КВ		5		
	D3.9	ПД.ВК		5		
	D3.10.1 D3.10.2	ПД.КВ		5		
	Профессиональная практика	ПД.ВК				
	Преддипломная практика		Отчет	3		
	Написание и защита дипломной работы (проект) или подготовка и сдача комплексного экзамена	ИА	Защита или комплексный экзамен	12		
Итого за семестр/ Семестр бойынша				**30**		
Итого/Барлыгы:				**240**		

5. ОҚУ МОДУЛЬДЕРІНІҢ КАРТАСЫ КАРТА УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

Цикл	Пәндердің атауы және олардың негізгі бөлімдері/Наименование дисциплин и их основные разделы		ECTS
ООД 1	ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРЕТІН ПӘНДЕР ЦИКЛІ/ ЦИКЛ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН		56
ОК 1.1	МІНДЕТТІ КОМПОНЕНТІ / ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ КОМПОНЕНТ		51
М-1	М-1 ГУМАНИТАРЛЫҚ МОДУЛІ/ М-1 ГУМАНИТАРНЫЙ МОДУЛЬ/M-1 HUMANITIES MODULE		23
1.			
Қолданылған әдебиеттер/ Использованные литературы/ Literatures used			
2.			
ООД, ОК ЖБК, МК GED, CC		PO2	5
3.			
ООД, ОК ЖБК, МК GED, CC		PO7	8

6.МАТРИЦА КОРРЕЛЯЦИИ

результатов обучения по образовательной программе в целом с формируемыми компетенциями (результатами обучения составляющих компонентов)

дисциплины	PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7	PO8
…								
…								
	+							
…			+					
…								
…				+	+			

7. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА/ЖИЫНТЫҚ КЕСТЕ (мысал)

Семестр	ООД ОК	ООД КВ	БД ВК	БД КВ / Minor*	ПД ВК	ПД КВ	ИА	Всего	Продолжительность (в т.ч. сессия, но без каникул)
1	22		8					30	18
2	20		2 пр	8				30	20
3	7		18	5				30	18
4	2	5	13	8	2 пр			30	20
5	-	-	15	10	5			30	18
6	-	-	-	10 / 10*	18 + 2 пр			30	20
7	-	-	-	10	15	5		30	18
8	-	-	-	5	5 + 3 пр	5	12	30	25
Итого	**51**	**5**	**56**	**56**	**50**	**10**	**12**	**240**	

8. ЛИСТ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ ОП

Образовательная программа **рассмотрена и рекомендована к утверждению** на заседаниях:

Кафедры_____
протокол № _____ "_____" _____ 20___г.

Заведующий кафедрой _____ _____.
(подпись) (ФИО)

Учебно-методического совета факультета_____
протокол № _____ "_____" _____ 20____г.

Председатель УМС факультета_____ ._____
(подпись) (ФИО)

Учебно-методического совета университета
протокол № _____ "_____" _____ 20__г.

Председатель УМС университета_____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 4

НАО «Атырауский университет им. Х.Досмухамедова»
Факультет
Кафедра

Утверждено на заседании факультета

Декан факультета _____
протокол № ___ от «____» _____ 202_ г.

КАТАЛОГ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН

на 202_ - 202_ учебный год

Образовательная программа _____

Атырау, 202_г

№	Код и наименование дисциплины	Цель курса Краткое содержание основных разделов (2-3 предложения)	Пререквизиты	Формируемы компетенции (не более 30 слов)	Цикл дисциплины		Объем академ. кредитов	Рекомендуемый семестр
					(ООД, БД, ПД)	ВК, КВ		
1 курс								
1								
2								
3								
4								

5								
2 курс								

Согласовано **Работодатели:**

Предприятие

_____ ФИО

Предприятие

_____ ФИО

Согласовано:

Руководитель ООПАКиРОП _____ ФИО

Заведующий кафедрой _____ ФИО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
АТЫРАУСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Х.ДОСМУХАМЕДОВА

«Утверждаю»
Декан _____
_____ _____
«__»_____ 20__г.

ПЛАН РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА

_____-_____ ГОДЫ

_____

наименование образовательной программы

Атырау-202_

ПЛАН РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
_____ НА _____ ГОДЫ

Направление деятельности	Мероприятия	Сроки				ответственные	Механизм реализации
		2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030		
1. Разработка и управление ОП							
2. Подготовка конкурентоспособных кадров							
3.Учебно-методическое обеспечение образовательной программы							
3. Совершенствование условий для качественного кадрового обеспечения ОП							
4. Научно-исследовательская и инновационная деятельность в развитии ОП							
5. Развитие МТБ для реализации ОП							

6. Международная деятельность							
7. Воспитательная работа							
8. Обеспечение и продвижение академической честности							

Обсуждено на заседании кафедры от «___» _____ 20__г. протокол №____.

Заведующий кафедрой: _____